



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 10

DELIBERAZIONE N. 189 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 4/08/2026

OGGETTO: Servizio di prelievo e smaltimento certificato di materiale documentario cartaceo

Consigliere	P	A	Consigliere	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente - sez. A	P X	A	GHEZA MONICA - sez. B	P X	A
ALBERICI SARA - Vicepresidente - sez. B	P X	A	LURIDIANA CLAUDIA - sez. B	P X	A
NICOLA SILVANA - Segretaria - sez. A	P X	A	MASULLO MARIA ANTONIETTA - sez. A	P X	A
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere - sez. A	P X	A	MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA - sez. A	P X	A
BORLOTTI CRISTINA - sez. A	P X	A	SOFIA PATRIZIA - sez. B	P	A X
BUSI MICHELA - sez. B	P X	A	TRASPADINI FEDERICA - sez. A	P	A X
FERRARI GABRIELLA - sez. B	P X	A	TURETTI EGIDIO SAURO - sez. A	P X	A
FORTUNATO LUCA - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in videoconferenza il giorno **4/08/2026**, in riferimento al verbale sopra citato

VISTA la legge 23 marzo 1993, n. 84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615; "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

VISTO il proprio vigente Regolamento interno del Consiglio regionale;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC approvato con delibera n. 183 del 6 settembre 2023;

SENTITO il Tesoriere Pirotta, che propone l'affidamento diretto alla ditta specializzata Jobbing Soc. Coop. per il ritiro, trasporto e stoccaggio-smaltimento dei documenti cartacei, rispetto ai quali è stato autorizzato lo smaltimento dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia;

CONSIDERATO che si è trattato dell'unica offerta ricevuta a seguito di richiesta preventivi;

PRESO ATTO della immediata disponibilità ad eseguire il servizio nel mese di agosto, fattore determinante data l'urgenza di predisporre la sede all'avvio dei lavori di ristrutturazione;

D E L I B E R A

- di approvare l'impegno di spesa per il servizio di prelievo e smaltimento certificato di materiale documentario cartaceo, per l'importo totale stimato di € 1.028,00 + IVA, alle seguenti condizioni:
 - Impiego automezzo e manodopera personale (un viaggio, una giornata di lavoro): € 750,00
 - Smaltimento materiale cartaceo (Codice CER 200101) a 0,10 €/kg per una stima di 724,50 kg: € 72,45
 - Rilascio certificato distruzione documenti sensibili: € 200,00/viaggio
- Ai sensi dell'art. 24 R.A.C., il Tesoriere conferma la regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza del bilancio preventivo 2026 al capitolo *11 004 0008 manutenzione ordinaria*;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia;
- di dare mandato alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 2 pagine.

Voti favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

Pag. 1 di 2



La Segretaria
a.s.s. Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **189/2026**, esecutiva ai sensi art. 21 quater della L. 241/1990, è pubblicata alla Bachecca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **16/09/2026 e fino al giorno 30/09/2026**.